



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с. Кочегуры»

Сорокин Ю.Н.

Приказ от 29.12.2023 г. № 221

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности

"Точка роста"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание нормативно-правовой базы			
1.	Утверждение состава рабочей группы по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности (далее - Центр)	декабрь	Директор школы
2.	Издание приказа о создании Центра: - назначение руководителя Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	декабрь	Директор школы, рабочая группа
3.	Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра	Май	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста"
4.	Внесение изменений в образовательные программы по предметам "Физика", "Химия", "Биология"	Июнь	Заместитель директора, учителя предметники
5.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ	Август	Заместитель директора, Руководитель ШМО начальных классов,

	естественно - научной и технологической направленности и программ внеурочной деятельности реализуемых на материально-технической базе Центра образования «Точка роста».		учителя
6.	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «СОШ с. Кочегуры» в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Август	Заместитель директора, руководитель Центра
Работа с кадрами			
1.	Проведение мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра	Март	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста"
2.	Участие в онлайн вебинарах	постоянно	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста", педагоги центра
3.	Повышение квалификации педагогов Центра	Май, июнь	руководитель Центра "Точка роста", педагоги центра
Работа по созданию материально-технических условий для работы Центра			
1.	Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка организационной схемы, дизайн-проекта Центра	декабрь	Директор школы, куратор Центра "Точка роста"
2.	Проведение мониторинга материально-технических средств, необходимых для организации работы	январь	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста", педагоги
3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра	декабрь	Директор школы, куратор Центра "Точка роста"
4.	Определение поставщиков	Май	Директор школы
5.	Закупка, доставка оборудования	Июнь-август	Директор школы
6.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра	Июнь-август	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста"
7.	Настройка оборудования	Август	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста"

Работа с участниками образовательных отношений

1.	Открытие Центра	Сентябрь	Директор школы, руководитель Центра "Точка роста"
2.	Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра	Сентябрь	Директор школы, куратор Центра "Точка роста"
3.	<p>Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение экскурсий для родителей, в Центре «Точка роста»; Всероссийская акция для школьников «Урок цифры»; Проведение к школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам; Всероссийские открытые онлайн уроки «ПроеКТОрия»; Подготовка проектных работ в рамках внеурочной деятельности «Я исследователь»; Школьная научно-практическая конференция; Выпуск новостей «Точка роста» Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «точка роста»); Внеклассные мероприятия по предметам биология, химия, физика; Мероприятия в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей. 	В течение года	руководитель Центра "Точка роста", рабочая группа, учителя предметники